

## Řád školní družiny

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### Účastníci činnosti školní družiny

*“Účastníci činnosti družiny podle § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání*

- (1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.*
- (2) K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu.*
- (3) Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a) a f) se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.*
- (4) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.“*

### Přihlašování a odhlašování žáků

- ✓ Předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, přihlašování, odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- ✓ Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.
- ✓ O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- ✓ Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.
- ✓ Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- ✓ Omluvenka přes telefon není přípustná! Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- ✓ Stravování žáků ŠD zajišťují rodiče ve školní jídelně u vedoucí stravování. Placení a odhlášení obědů je povinností rodičů.

### **Činnost družiny**

*„Činnost družiny podle § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání*

- (1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol.*
- (2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.*
- (3) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.*
- (4) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.*
- (5) Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f).*
- (6) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.“*

### **Organizace činnosti školní družiny**

*“Organizace činnosti družiny podle § 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání*

- (1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.*
- (2) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.*
- (3) Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu<sup>2</sup>).*
- (4) V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.*
- (5) Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.“*

- ✓ Provoz školní družiny při ZŠ Heřmanice u Oder je pondělí až pátek ráno 6:45-7:45 hod a odpoledne 11:40 -15:30 hod.
- ✓ Do oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 žáků. Denně přítomných nesmí přesáhnout počet 25 žáků.
- ✓ Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
- ✓ Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

**Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na matraci, relaxační činnosti, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, předčítání vychovatelkou či samostatné čtení knih a časopisů ze školní knihovničky, video, spontánní hry se stavebnicemi a školními hračkami apod.

**Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější. Jde o sportovní a pohybové hry, didaktické hry, hry v přírodě, motorické hry rozvíjející pozornost, postřeh, smysly, závody, vycházky apod.

**Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič. Jde o výtvarné a pracovní činnosti, stolní společenské hry, hudebně-pohybové činnosti, hra na hudební nástroj, zpěv, divadelní aktivity, soutěže apod.

**Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy, exkurze, hosté apod.).

- ✓ Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu lidských práv, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.

- ✓ Činností ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- ✓ O provozu školní družiny v době mimořádného volna v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
- ✓ Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky.
- ✓ Rodiče a další návštěvníci do třídy, ve které je umístěna ŠD nevstupují.
- ✓ Při přechodu do ŠJ dbají žáci pokynů pí. vychovatelky a dodržují pravidla školního řádu.
- ✓ Ve školní jídelně žák dbá na správné stolování a dodržuje řád školní jídelny.

### **Zabezpečení BOZP**

- ✓ Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP se záznamem v dokumentaci ŠD.
- ✓ Pitný režim je zajištěn.

### **Chování žáků ve školní družině**

- ✓ Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky.
- ✓ Žák oslovuje vychovatelku „paní vychovatelko“.
- ✓ Chová se přátelsky ke všem žákům ŠD. Neubližuje mladším dětem, ale chrání je a pomáhá jim.
- ✓ Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- ✓ Je zdvořilý, pomáhá vychovatelkám v jejich práci tím, že je ukázněný, dodržuje školní řád družiny a vnitřní řád školy, který je vyvěšen v učebně.
- ✓ Při práci na počítači dodržuje řád počítačové učebny.
- ✓ V odpočinkové činnosti má žák právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru. Pečuje o pořádek a čistotu ve ŠD. Uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.
- ✓ Dobu věnovanou na přípravu na vyučování žák řádně využívá.
- ✓ Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

- ✓ Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- ✓ Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z oněch zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

### **Podmínky úplaty za služby školní družiny**

*“Podmínky úplaty jsou definovány v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání*

- (1) Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.*
- (2) Splatnost úplaty stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek.*
- (3) Úplata může být snížena nebo prominuta*
  - a. dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup> pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,*
  - b. dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu<sup>4)</sup> a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,*
  - c. pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže ředitelce.*
- (4) Dále může být úplata snížena*
  - a. účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,*
  - b. účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.*

*Stanovení výše úplaty ve družině*

*Podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve*

*stejně nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.“*

### **Dokumentace školní družiny**

**V družině se vede tato dokumentace:**

- ✓ zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- ✓ přehled výchovně vzdělávací práce
- ✓ celoroční plán činnosti

### **Závěrečné ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

V Heřmanicích u Oder 31.8. 2020.

Mgr. Gabriela Čížová, ředitelka školy